**projekt**

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne**

**w zakresie świadczeń pielęgniarskich w Bloku Operacyjnym**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu : ……………. r. w Dębicy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu **ofert ………………** pomiędzy następującymi Stronami:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica reprezentowanym przez Dyrektora Przemysława Wojtysa, zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

……………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej Przyjmującym zamówienie

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego w szczególności wramach **Bloku Operacyjnego** Udzielającego zamówienie w ilości nie mniejszej niż 40 godzin miesięcznie zgodnie z Harmonogramem pracy.
2. Miesięczny harmonogram pracy ustalany jest do 20 dnia miesiąca poprzedzającego przez Kierownika ds. Pielęgniarstwa w Bloku Operacyjnego i Centralnej Sterylizatorni przy udziale Kierownika Bloku Operacyjnego.
3. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową wykonywane są w dni robocze od godziny 7.00 do godziny 15.00,
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń objętych niniejszą umową wynosi 1.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w zakresie obowiązków pielęgniarki operacyjnej.
2. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności Rozporządzeniu Ministra Zdrowia, w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. 2017.2051), Standardach pielęgniarskiej praktyki klinicznej w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego wprowadzonych Uchwałą Nr 277/VI/2014 Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia Standardu pielęgniarskiej praktyki klinicznej w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz prowadzenie sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia,

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej,

c) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego Zamówienia od działalności uciążliwej   
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

d) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego Zamówienia od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

e) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

f) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienia tj. ISO, Akredytacja;

g) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,

h) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,

i) przedłożenie aktualnego zaświadczenia o odbytym szkoleniu okresowym z BHP oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy.

j) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

k) ) przedkładanie po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin w zakresie czynności określonych w § 1 udzielonych w danym miesiącu.

l) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy. W przypadku zmiany tych aktów prawnych w trakcie trwania umowy, stosuje się akty w nowym brzmieniu,

m) stosowanie się do obowiązujących u Udzielającego zamówienie zasad potwierdzania przez osoby udzielające świadczeń na podstawie umów cywilnoprawnych przybycia do miejsca udzielania świadczeń oraz potwierdzania zakończenia ich udzielania.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. pielęgniarki posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zastępstwem. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;
5. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość lokali, sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.
7. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie w ramach **Bloku Operacyjnego.**
2. Szczegółowe terminy wykonywania umowy oraz liczby godzin do wykonania w danym miesiącu będzie określana w **Harmonogramie pracy**.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Kierownikowi ds. Pielęgniarstwa Bloku Operacyjnego i Centralnej Sterylizatorini pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń, z zachowaniem wymiaru określonego w § 1 ust. 1. Kierownik dokonuje zatwierdzenia zaproponowanego harmonogramu bez zmian lub nanosi w nim odpowiednie zmiany, jeżeli wynika to z potrzeby zapewnienia odpowiedniej obsady pielęgniarskiej w Bloku Operacyjnym.
4. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrazić może **Kierownik ds. Pielęgniarstwa Bloku** **Operacyjnego.**
5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na wniosek za zgodą **Kierownika ds. Pielęgniarstwa Bloku** **Operacyjnego**. Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Kierownikowi ds. Pielęgniarstwa Bloku Operacyjnego z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
6. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Sanepidowi oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

1. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości : **…… zł.** za godzinę wykonywania świadczeń objętych umową.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.
3. Rachunek o którym mowa w ust. 2 wystawiany będzie na podstawie miesięcznej ewidencji świadczonych usług medycznych na podstawie powyższej umowy cywilno – prawnej za dany miesiąc dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z § 2 ust. 4 lit. k) Powyższa ewidencja przed jej przedłożeniem Udzielającemu Zamówienia winna być zatwierdzona przez Kierownika ds. Pielęgniarstwa Bloku Operacyjnego.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego. Wypłata wynagrodzenia następowała będzie w okresach miesięcznych do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który został wystawiony rachunek. Brak przedłożenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania świadczeń, skutkuje przedłużeniem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji zawartego kontraktu.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na braku realizacji obowiązków zawartych w § 2, skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki pielęgniarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielającemu zamówienie wobec Przyjmującego zamówienie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowego udzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ……………. do dnia ………………. r.**

§ 12

1. W przypadku, gdy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a skutkujące koniecznością dokonania zmiany umowy, Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienie pisemnie o tej okoliczności z jednoczesnym przedłożeniem stosownego aneksu. W przypadku braku podpisania aneksu przez Przyjmującego zamówienie umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 13

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 1 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 1 ust. 1 i 3 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-l) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.
6. nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie zdolności do realizacji powyższej umowy lub zaprzestania, tym zawieszenia, przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

5. Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za naruszenie obowiązków wymienionych w § 2 w wysokości do 30 % wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym dokonano naruszenia obowiązku, za każde naruszenie. Jeżeli wartość szkody przewyższa karę umowną Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.
2. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ, Regulaminu organizacyjnego lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Udzielającego Zamówienia a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

§ 16

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne

w zakresie świadczeń pielęgniarskich w Bloku Operacyjnym

**Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku pielęgniarki operacyjnej**

1. Pielęgniarka operacyjna w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z wszystkimi członkami zespołu operacyjnego.

2. Pielęgniarka operacyjna pracuje wg grafików zaplanowanych przez Kierownika ds. Pielęgniarstwa w Bloku Operacyjnego i Centralnej Sterylizatorni.

3. Pielęgniarka operacyjna jest obowiązana do zapewnienia opieki pielęgniarskiej nad powierzonym jej pacjentem.

4. Pielęgniarka operacyjna przygotowuje stanowisko pracy oraz salę operacyjną do przeprowadzenia zabiegu operacyjnego.

5. Do zadań pielęgniarki operacyjnej należą:

- instrumentowanie w czasie całego zabiegu,

- przygotowanie narzędzi, bielizny i materiałów potrzebnych do zabiegu operacyjnego,

- pomoc w ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym i przeniesieniu pacjenta po operacji,

- sprawdzenie liczby narzędzi i materiałów przed rozpoczęciem zabiegu operacyjnego i po jego ukończeniu ,

prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,

- przestrzeganie zasad w zakresie dezynfekcji narzędzi i sprzętu,

- przygotowanie narzędzi i sprzętu do dezynfekcji, mycia i sterylizacji,

- przygotowywanie materiału opatrunkowego i bielizny operacyjnej do sterylizacji,

- wykonanie zaleconych przez lekarza czynności pielęgniarskich zgodnie z zasadami aseptyki i techniką ich

wykonania,

- dbanie o utrzymanie w sprawności technicznej powierzonych narzędzi i sprzętu,

- zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków, środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,

- wykonywanie czynności zleconych przez lekarza operatora.

6. Pielęgniarka operacyjna jest obowiązana do autoryzowania wykonanych świadczeń.

7. Pielęgniarka operacyjna zgłasza uwagi co do organizacji obsługi i wyposażenia stanowiska pracy oraz pracy działów pomocniczych szpitala.

8. Pielęgniarka operacyjna jest obowiązana do prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

9. Pielęgniarka operacyjna obowiązana jest do współpracy w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością w zakładzie tj. ISO, Akredytacja.

10. Pielęgniarka operacyjna wykonuje swoje czynności związane z charakterem pracy pielęgniarki i nie przekraczającej jej kompetencji zawodowych na polecenie swoich przełożonych.

Pielęgniarki operacyjne wykonujące świadczenia na podstawie umowę o pracę jak również na podstawie umowy o wykonywanie świadczeń medycznych są zobowiązane są do udzielania sobie wzajemnej pomocy.

Pielęgniarka operacyjna wykonuje swoje czynności związane z charakterem pracy pielęgniarki i nie przekraczającej jej kompetencji zawodowych na polecenie swoich przełożonych.